................................, ….………… 20…. r.

**…………………………………..**

**(nazwa jednostki)**

**Pan**

**Tomasz Modliński**

**Dyrektor**

**Ośrodka Rozwojowo-Wdrożeniowego**

**Lasów Państwowych w Bedoniu**

Zamawiam organizację i wycenę szkolenia pt. „............................................................................... ..................................................................................................................................................................”wg następujących szczegółów:

* **Tematyka i cel**: …………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………..

* **Termin**: ……………………….…
* **Czas trwania** (proszę zaznaczyć odpowiedni kwadrat):



1 dzień

2 dni

więcej (ile?) ……………………….

* **Miejsce**: ................................
* **Uczestnicy (orientacyjna liczba i stanowisko):** .............................................................................

Cena szkolenia obejmie: wykłady, opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych, wydanie zaświadczeń, obsługę organizacyjną, koszty wynagrodzenia wykładowcy i jego pobytu.

Do ceny szkolenia proszę doliczyć (wybraną opcję proszę zaznaczyć w polu „”):

1. koszty pobytu
2. inne koszty (jakie?) …………………………………………………………………………
* **Dokumentacja** **szkolenia**: zgodnie z zasadami obowiązującymi w PGL LP; na koniec szkolenia uczestnicy otrzymują zaświadczenia potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu.
* **Fakturowanie:** podstawą wystawienia faktury będzie lista uczestników szkolenia (proszę zaznaczyć wybraną opcję w polu „”):
1. na RDLP
2. na j.o. LP
3. na nadleśnictwo
* **Osoba do kontaktu**: ………………………………………………… **tel**. ………………………………
* **Uwagi dodatkowe**: ………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

Do wiadomości:

* .......................................

................................

podpis osoby upoważnionej